

## **ΘΕΜΑ: Virtual Meetings**

Κατόπιν των γνωστών εξελίξεων και των ιδιαίτερων επιπτώσεων που έχουν αυτές στον κλάδο μας, θεωρούμε υποχρέωση της εταιρείας μας να σας αποστείλουμε ενημερωτικό υλικό για τις δυνατότητες που υπάρχουν για την διεξαγωγή εικονικών (virtual) συνεδρίων και εκδηλώσεων μέσω Internet. Το παρόν κείμενο σκοπεύει να λειτουργήσει ως ένα γενικότερο εγχειρίδιο για το πως θα μπορούσαμε να συνεχίσουμε να εξυπηρετούμε την ανάγκη επιστημονικών εταιρειών, χορηγών και επιστημόνων υγείας για συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση και αποτελεί μία απλή αναφορά σε δυνατότητες και υπηρεσίες, που θα πρέπει να διερευνηθεί περαιτέρω και με βάση τις εκάστοτε συνθήκες κάθε εκδήλωσης.

Δεν υπάρχει καμία αναφορά σε κόστη, καθώς αφ' ενός αυτά θα πρέπει να συζητηθούν με τον εκάστοτε προμηθευτή σας, αφ' ετέρου δεν είναι σκοπός μας να σας στείλουμε ένα ακόμη προωθητικό ή διαφημιστικό υλικό, αλλά να βοηθήσουμε από την μεριά μας στην προσαρμογή στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνονται.

## **Διαδικασίες προ της έναρξης του συνεδρίου**

### **1. Εγγραφές Συνέδρων**

Οι σύνεδροι χρησιμοποιούν τις ήδη υπάρχουσες διαδικασίες για εγγραφή μέσω της ιστοσελίδας του συνεδρίου. Με την εγγραφή, αποστέλλεται κωδικός για την παρακολούθηση του συνεδρίου

### **2. Ενημέρωση Ομιλητών**

Αναλόγως τον τρόπο με τον οποίο θα διεξαχθεί η εκδήλωση (βλέπε παρακάτω), οι ομιλητές είτε θα προσέλθουν με φυσική παρουσία κανονικά σε κάποιον χώρο, είτε θα πρέπει να λάβουν οδηγίες για το πως θα κάνουν την παρουσίαση τους απομακρυσμένα.

### **3. Ενημέρωση Συντονιστών**

Αντίστοιχα με τους ομιλητές, είτε θα προσέλθουν με φυσική παρουσία κανονικά σε κάποιον χώρο, είτε θα πρέπει να λάβουν οδηγίες για το πως θα συντονίσουν απομακρυσμένα την συνεδρία τους.

### **4. Help Desk**

Στην ιστοσελίδα του συνεδρίου και για την επίλυση προβλημάτων ή αποριών, πρέπει να υπάρχουν:

- A. φόρμα επικοινωνίας και αντίστοιχο mail επικοινωνίας
- B. Τηλέφωνο επικοινωνίας (εργάσιμες ώρες και ημέρες)
- Γ. live chat

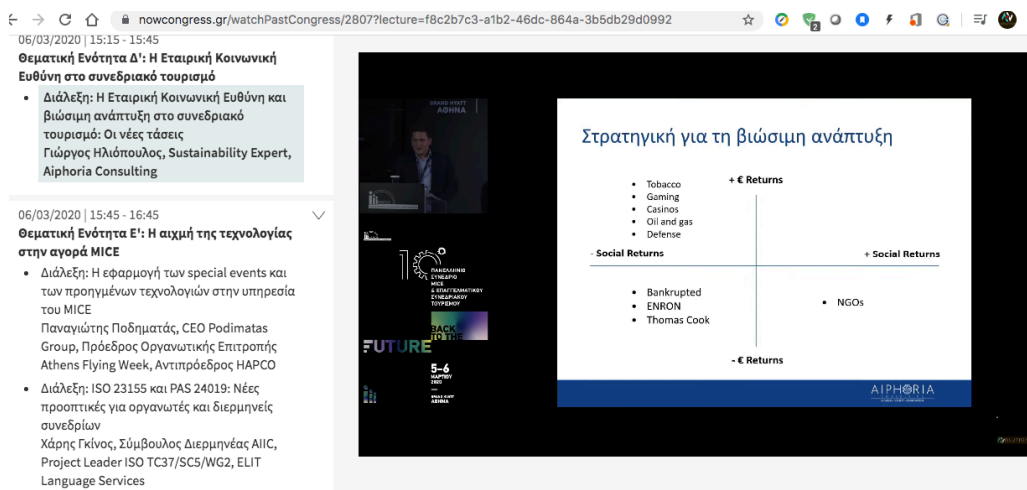
## Διεξαγωγή Συνεδρίου – Virtual Meeting

### Περίπτωση 1: Live Streaming – Ζωντανή μετάδοση

Οι ομιλητές/συντονιστές συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο (π.χ. μικρή αίθουσα με setup αντίστοιχο με αυτό ενός κλασσικού συνεδρίου – προεδρείο/αναλόγιο) και πραγματοποιούν κανονικά τις παρουσιάσεις τους.

Απαιτείται βασικός οπτικοακουστικός εξοπλισμός (laptops, TVs, μικροφωνική εγκατάσταση) και εξοπλισμός για το streaming (κάμερες, φωτισμός, υπολογιστές κλπ)

Οι σύνεδροι παρακολουθούν τις παρουσιάσεις μέσω Internet (εικόνα με ενσωματωμένη την παρουσίαση και τον ομιλητή) και υποβάλλουν τυχόν ερωτήσεις γραπτώς.



### Περίπτωση 2: TeleConference

Ομιλητές και σύνεδροι μοιράζονται εικόνα-ήχο σε εικονικό δωμάτιο (virtual room), όπου μπορούν και αλληλεπιδρούν. Αν και τεχνικά μπορεί να γίνει μεταξύ αρκετών συμμετεχόντων, αφορά περιπτώσεις το πολύ 10-12 συμμετεχόντων για λόγους συντονισμού συζήτησης

Η συγκεκριμένη υπηρεσία είναι κατάλληλη για περιπτώσεις όπως: συναντήσεις Διοικητικών Συμβουλίων, όπου ταυτόχρονα υπάρχει και καταγραφή για την απομαγνητοφώνηση πρακτικών, ή/και workshops.

Για αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων είναι δυνατόν σε κάθε «σημείο» να είναι συγκεντρωμένοι 3-4 συμμετέχοντες.

Στην περίπτωση που σε κάθε σημείο είναι ένας μόνο συμμετέχων το μόνο που απαιτείται είναι ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής (laptop με κάμερα) και σύνδεση στο Internet. Εάν είναι περισσότεροι του ενός, τότε απαιτείται και επιπλέον εξοπλισμός όπως κάμερα και μικροφωνική εγκατάσταση. Ο συντονισμός γίνεται από έναν από τους συμμετέχοντες στο εικονικό δωμάτιο, στο σημείο του οποίου καλό θα είναι να υπάρχει και τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.



### **Περίπτωση 3: Συνδιασμός Teleconference-Live Streaming – Web Congress**

Αφορά τον συνδιασμό των δύο προαναφερθέντων υπηρεσιών, όπου οι ομιλητές βρίσκονται είτε σε συγκεκριμένο χώρο, είτε απομακρυσμένα και οι σύνεδροι παρακολουθούν μέσω Internet με την δυνατότητα αποστολής ερωτήσεων. Έτσι είναι δυνατόν να υπάρχουν στην ίδια συνεδρία ομιλητές στον ίδιο χώρο, αλλά και απομακρυσμένα, δημιουργώντας την αίσθηση μίας ενιαίας εικόνας.

Απαιτείται η ύπαρξη ενός χώρου (μικρή αίθουσα ή άλλος χώρος), ο οποίος θα λειτουργήσει ως στούντιο για την πραγματοποίηση των συνεδρίων και ως control room απ' όπου θα γίνεται ο συντονισμός των απομακρυσμένων ομιλητών. Από τεχνικής πλευράς απαιτείται βασικός οπτικοακουστικός εξοπλισμός, καθώς και εξοπλισμός για την πραγματοποίηση της μετάδοσης.

## Δυνατότητες «Τηλεοπτικής» Παραγωγής

Σε κάθε περίπτωση για την εξασφάλιση της παρακολούθησης της εκδήλωσης από τους συνέδρους, ώστε να μην καταντά «βαρετό» ένα πλάνο με έναν ομιλητή και μία παρουσίαση, είναι απαραίτητος ο εμπλουτισμός της μετάδοσης αφ' ενός με τεχνικές τηλεοπτικής παραγωγής (2,3 ή περισσότερες κάμερες και πλάνα), αφ' ετέρου με εργαλεία όπως live poll ή τα ακόλουθα:

### 360o Events

Οι σύνεδροι παρακολουθούν μέσω Internet εικόνα 360° και έχουν την δυνατότητα να «περιηγηθούν» μόνοι τους στον χώρο. Χρήσιμο σε περιπτώσεις workshops, ζωντανών χειρουργείων κλπ.

### Green Screen

Ο ομιλητής και η παρουσίαση είναι ενσωματωμένοι σε ενιαία εικόνα, δημιουργώντας μία πιο ζωντανή και άμεση εμπειρία. Το background μπορεί να είναι η παρουσίαση του ομιλητή (ppt slides), κάποιο video, τα λογότυπα των χορηγών κ.α.





## **Άλλα θέματα**

### **Χορηγοί**

Αναφορικά με τους χορηγούς και την μέγιστη δυνατότητα εμφάνισής τους κατά την διάρκεια του συνεδρίου, μπορούν να γίνουν τα ακόλουθα:

1. Μετάδοση από χώρο του χορηγού
2. Backdrop πίσω από ομιλητές-συντονιστές με λογότυπα
3. Λογότυπα στο site

### **Χρονική Διάρκεια**

Τα συνέδρια και οι εκδηλώσεις με τον συμβατικό τρόπο έχουν διάρκεια 2-3 ημερών, έτσι ώστε:

1. να διευκολύνονται οι σύνεδροι/ομιλητές στις μετακινήσεις τους και στον χρόνο απουσίας από τις δουλειές τους
2. να είναι μειωμένα τα κόστη προμηθευτών (αίθουσες, catering, οπτικοακουστικά κ.α.)

Στα εικονικά συνέδρια, αφ' ενός είναι πολύ δύσκολο έως αδύνατο κάποιος να παρακολουθεί μέσω υπολογιστή πάνω από 1-2 ώρες, αφ' ετέρου εκλείπουν οι παραπάνω λόγοι.

Επομένως θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο η διάρκεια ενός συνεδρίου να είναι διαφορετική ή με διαφορετικό format, π.χ. από 2 ώρες πρωί-απόγευμα κάθε ημέρα για ένα διάστημα 5-6 ημερών.

### **Networking**

Ένας από τους σημαντικότερους λόγους για την διεξαγωγή συνεδρίων και meetings είναι η φυσική συνάντηση με άλλους επαγγελματίες και η ανταλλαγή απόψεων. Είναι αυτονόητο ότι μέσω των virtual meetings, αυτή η δυνατότητα δεν είναι εφικτή και επομένως υπάρχει αρκετός σκεπτικισμός από τους διοργανωτές για την χρησιμότητά τους.

Πλέον όμως υπάρχουν πολλές εφαρμογές, μέσω των οποίων ο απομακρυσμένος χρήστης μπορεί να έρθει σε επαφή με τους αντίστοιχους χρήστες που παρακολουθούν την ίδια συνεδρία/ομιλία ή «συμμετέχουν» στο ίδιο συνέδριο.

Οι εφαρμογές αυτές δίνουν μεταξύ άλλων την δυνατότητα:

1. να εμφανίζουν στον χρήστη άλλους χρήστες με κοινά ενδιαφέροντα (κοινές ομιλίες που έχουν παρακολουθήσει)
2. ανταλλαγής στοιχείων επικοινωνίας
3. συζητήσεων σε εικονικά δωμάτια
4. αποστολή μηνυμάτων μεμονωμένα είτε σε groups

Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται/δημιουργείται η έννοια του networking ακόμη και χωρίς την φυσική παρουσία ατόμων στον ίδιο χώρο.



Τεχνική Κάλυψη Συνεδρίων  
Σολωμού 61Α, Αγία Παρασκευή, Τ.Κ. 15341  
Τηλ.: 210-6538648  
email: [info@avolution.gr](mailto:info@avolution.gr)  
[www.avolution.gr](http://www.avolution.gr)

---

### **Συνεδριακό Υλικό**

Στα συμβατικά συνέδρια, ο σύνεδρος με την εγγραφή του παραλαμβάνει το λεγόμενο συνεδριακό υλικό: τσάντα συνεδρίου που περιλαμβάνει το συνεδριακό πρόγραμμα, το badge του, υλικό από χορηγούς και αρκετές φορές κάποιο μικρό δώρο.

Στα virtual meetings, η ανάγκη για συνεδριακό υλικό εκλείπει καθώς όλες οι πληροφορίες (πρόγραμμα, χορηγοί κλπ) είναι εμφανή στην πλατφόρμα, που θα παρακολουθήσει το συνέδριο. Είναι καλή πρακτική, όμως, με την εγγραφή του συνέδρου να του αποστέλλεται μέσω courier κάποιο μικρό δώρο, ενισχύοντας έτσι την εικόνα της ανταπόδοσης από την εγγραφή.

### **Γραμματειακή Υποστήριξη - Help Desk**

Στον χώρο που λειτουργεί ως στούντιο ή στον χώρο από τον οποίο γίνεται ο συντονισμός του virtual meeting, απαιτείται να υπάρχει στελεχωμένο desk από τον PCO για την επίλυση θεμάτων και εξυπηρέτησης ομιλητών/συντονιστών/συνέδρων, καθώς και από τεχνικό προσωπικό του εκάστοτε προμηθευτή που έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη.

Είμαστε στη διαθεσή σας για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,

AVOLUTION AUDIOVISUAL